

И.о. директора ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ



УТВЕРЖДЕНО

Шурунова Е.Л.

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по выдаче личной книжки добровольца (волонтера)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о личной книжке добровольца (волонтера) Самарской области (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 11.08.1995 №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и определяет порядок оформления, выдачи и ведения документов, подтверждающих добровольческий (волонтерский) опыт/достижения, а также порядок применения единой информационной системы платформы DOBRO.RU для регистрации и учёта опыта/ достижений добровольцев (волонтеров) в Самарской области, порядок формирования и ведения базы данных.

1.2 Учредителем процедуры о порядке учета, регистрации, оформления и выдаче личной книжки добровольца (волонтера) является министерство образования Самарской области (далее – Учредитель).

1.3 Оператором является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – Оператор).

1.4 Личная книжка добровольца (волонтера) (далее – Книжка) – документ, который служит для учёта добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, достижениях добровольца, дополнительной подготовке, навыках и компетенциях.

1.5 Выдача Книжки направлена на:

- популяризацию добровольческого (волонтерского) движения, формирование и укрепление традиций добровольчества (волонтерства) в Самарской области;
- обеспечение единообразного учета опыта и достижений добровольцев (волонтеров) в Самарской области;
- интеграцию платформы DOBRO.RU в процессы учёта добровольческого